



MEMORIA

CURSO 2021/2022

DESCRIPCIÓN

Breve repaso a los acontecimientos más relevantes, qué han sucedido en el curso que ahora finaliza

Juan Carlos Morales Morales

[Título del curso]



INDICE

1. SITUACIÓN DE PARTIDA.....	3
<i>ÁMBITO ACADÉMICO Y PEDAGÓGICO.</i>	4
<i>ÁMBITO DE GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN.</i>	7
<i>ÁMBITO DE LA RELACIÓN CON EL ENTORNO.</i>	8
2. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS.....	9
RESUMEN DE RESULTADOS 2021/2022	10
3. VALORACIÓN DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.....	12
ACCIÓN TUTORIAL	13
ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL.	15
EVALUACIÓN ACTIVIDADES ALUMNADO	16
4. PLAN DE CONVIVENCIA DEL CENTRO Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR.....	17
5. VALORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO TIC.....	18
6. PROYECTOS Y ACTIVIDADES EN LOS QUE PARTICIPA EL CENTRO.....	19
INSERCIÓN LABORAL	20
EFQM EVALUACIÓN EQUIPO DIRECTIVO	21
VALORACIÓN OTROS PROYECTOS	23
7. PROPUESTAS DE MEJORA.....	25



1. Situación de Partida.

Es importante comenzar esta memoria con el hecho más destacado de este curso escolar que no es otro que se reconocido como centro de **excelencia** de la Comunidad Madrid. Un reconocimiento al trabajo de estos últimos años en una apuesta por la innovación y acercar un centro de formación profesional a la realidad de las empresas con las que tenemos más de 1200 convenios activos.

El COVID sigue estando presente, pero los protocolos se van haciendo más flexibles y se van afrontando de diferente manera, al final del segundo trimestre todos aquellos positivos sin síntomas acuden con medidas de protección a su puesto de trabajo o estudio al centro.

El primer y último claustro del curso lo hemos celebrado en el patio y los intermedios los hicimos TEAMS, Nuestro plan de acogida a profesorado de nueva incorporación ha sido de los mejores valorados en las encuestas de evaluación que pasamos al profesorado, pero aun así vamos a incorporar algún detalle que hemos recogido en dichas encuestas.

Se facilito la semipresencialidad, con la realización de reuniones de equipo, departamentales, CCP y tutores a través de la aplicación teams, esto supuso un esfuerzo extra al coordinador TIC y a la jefa del departamento de informática en activar cuentas y licencias para todos los profesores y alumnos del centro, que en un tiempo récord estaban activas, pero las sesiones de evaluación se decidió que se realizan de forma presencial, pues es más efectivo y se plantean mucho mejor las dudas, intercambiando información.

Tutores de FCT y tutores duales han tenido dos curso muy complicado en este curso la situación ha mejorado un poco en al gunas familias profesionales, pero en otras ha sido muy complicado encontrar empresas para todos los alumnos.

Nuestro proyectos principales se ha retomado (Coahc, Exit, orienta FP Embajadores de la EU.) con alta participación del alumnado y hemos podido añadir movilidades Erasmus + a seis alumnos de FP Básica y tres profesores, Escuelas embajadoras se ha trabajado en el aula pero no se ha podido presentar los trabajos como en anteriores ediciones, además de otros que iremos desarrollando a lo largo de esta memoria.

Por lo expuesto quiero hacer una agradecimiento y mención especial a mi equipo directivo que ha afrontado una situación muy muy complicada con una respuesta más que sobresaliente y se a podido desarrollar el curso de una manera muy eficiente, por su puesto la labor del equipo docente del Luis Vives que ha dado todo lo que tenía para poder atender a los alumnos de la mejor manera posible.

En la labor administrativa hemos finalizado el cambio del programa de gestión SICE a RAÍCES, otra adaptación que está suponiendo muchos problemas y mucho tiempo en la revisión de actas y otros documentos de suma importancia y tienen muchos errores a la hora de pasar de un programa a otro

Al principio la organización y adaptación fue muy complicada, provocando el colapso en muchos momentos por la sobrecarga de trabajo y actividades a realizar y presentar, tanto para alumnos como para profesores.



Esta memoria recoge, no solo el cumplimiento de los objetivos establecidos a principio de curso en la PGA, sino también, la reflexión de los distintos departamentos, recogidas en sus memorias, además de ser informado y consensuado en el claustro del 29 de junio y su aprobación por el consejo escolar.

Otro aspecto importante de este curso es el desplazamiento de la familia de actividades físicas y deportivas al IES Salvador Dalí, se producirá en dos años el próximo curso será el primero en el que ya no estén los primeros y el siguiente se habrá desplazado la familia entera.

Este desplazamiento se produce para dar cabida desde el próximo año al ciclo de grado superior de Energías Renovables de la familia profesional energía y agua.

Hemos retomado el cuestionario de EFQM sobre la institución, preguntando a los alumnos y profesores sobre el funcionamiento, del personal de administración y servicio y del equipo directivo.

Hemos comenzado a trabajar en un certificado AENOR de convivencia escolar.

Se han abierto tres protocolos de prevención del suicidio.

Hemos participado en la continuidad del proyecto Orange quedando los segundos sobre 19 centros participantes de toda España, esto supone una nueva aportación de 6000 euros.

Nos han dado dos proyectos de innovación de FP:

- Virtualización de un taller de vehículos eléctricos con un centro de Andalucía y otro de Castilla la Mancha.
- Proyecto soft skill game con otros tres centros de Castilla la Mancha.

Esta memoria final es solo uno de los instrumentos que utilizamos para recoger información y poder evaluar el funcionamiento del centro. En este epígrafe vamos a ver el nivel de cumplimiento de los objetivos planteados, pero, como veremos a lo largo del documento, son más los elementos que nos van a servir de ayuda en esa evaluación que nos planteamos a final del curso académico.

Tenemos tres bloques de objetivos planteados en la PGA.

Ámbito Académico y Pedagógico.

Durante este curso se han aplicado los criterios para la obtención del título de graduado ESO por los alumnos FP Básica, que como en años anteriores, ha quedado desarrollado se la siguiente forma:

Criterios para la obtención del Título de la ESO

El artículo 2.5 del Real Decreto 562/2017, de 2 de junio, por el que se regulan las condiciones para la obtención de los títulos de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de Bachiller, de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto-ley 5/2016, de 9 de diciembre, de medidas urgentes para la ampliación del calendario de implantación de la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, establece que los alumnos y alumnas que obtengan un título de Formación Profesional Básica podrán obtener el título de Graduado



en Educación Secundaria Obligatoria, siempre que, en la evaluación final del ciclo formativo, el equipo docente considere que han alcanzado los objetivos de la Educación Secundaria Obligatoria y adquirido las competencias correspondientes.

Se indica también que, en estos casos, la calificación final de Educación Secundaria Obligatoria será la calificación media obtenida en los módulos asociados a los bloques comunes.

Ateniéndose a la legislación vigente, antes mencionada, y a las Instrucciones de la Viceconsejería de Educación no universitaria, Juventud y Deporte, de mayo de 2016, sobre determinadas decisiones que pueden adoptar los equipos docentes en las sesiones de evaluación de los ciclos formativos de formación profesional básica; los Dptos. Didácticos que conforman los Módulos Comunes del Ciclo de Formación Profesional Básica, determinan que para tomar dicha decisión se valorará el adecuado desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje individual y el logro de los objetivos y competencias vinculados con la ESO, explicitados en la programación.

La decisión del equipo se fundamentará principalmente en estos requisitos:

- 1) Tener todos los módulos, comunes y específicos, aprobados.
- 2) La nota media de los módulos comunes de 1º y 2º de FPB tiene que ser igual o superior a 6,5 y haber demostrado una progresión positiva en su aprendizaje y actitud.
- 3) Haber tenido una actitud correcta (buena convivencia en el centro).
- 4) Tener una asistencia regular a clase, con aprovechamiento, siendo ésta como mínimo del 85% de las horas lectivas del ciclo.

Tenemos trabajando diferentes grupos en metodologías activas, principalmente los grupos de básica. Se han incorporado este año a los proyectos con la fundacion coach exit los alumnos de I: 1º y 2º de IEME, 1º y 2º de MVD, 1º MVT y 1º y 2º SAD. que por la pandemia se habían realizado online

Los objetivos marcados en la PGA son los siguiente: incluyendo en la casilla de indicadores el grado de cumplimiento.

Actuaciones	Grado de Cumplimiento	Causas Posibles	Mejoras
Recuperar contenidos del último trimestre pasado.			
Las actividades que figuran en el plan de acción tutorial para conocer las diferentes necesidades del alumno	Cumplido.		Hemos comenzado este curso un desarrollo de acreditación AENOR, para la mejora de la convivesncia.
Plan de acogida individualizado para alumnos de fp Básica	Cumplido		
Mejorar el clima de convivencia.			

**IES LUIS VIVES.**

28003894.

DAT Madrid Sur

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

COMUNIDAD DE MADRIDUNION EUROPEA
FONDO SOCIAL EUROPEO

Desarrollo de los siguientes programas: Proyecto CoachEXIT ofrecido por la Fundación EXIT. Es te año se va a realizar para alumnos/as de FP Básica de las familias profesionales, administración y empresa e imagen personal. Programa "Resolver Conviviendo" Prevención de Drogodependencias. Ayto. de Leganés Prevención con menores en riesgo Taller de salud laboral prevención de riesgos. Yo también pinto. "Igualdad entre todos los derechos" de la Convención de los Derechos del Niño.	100%	Todo el curso escolar, organizando los talleres trimestralmente	Numero de talleres realizado. Apartado programas institucionales
Hacer participe del contenido del periódico digital con artículos relacionados con los temas de convivencia Fomentar la participación en la radio con experiencias de actualidad.	100%	Durante el curso escolar	Realización del periódico y publicación en la web del centro. Desarrollo de Video para la página web del centro. Participar en la radio del centro
Los tutores de los grupos de FP Básica, realizaran una entrevista individualizada con cada una de las familias del grupo como mínimo una vez por trimestre.	100%	Primer trimestre	Actas levantadas por el tutor con las familias que asistan.
Trabajar durante este curso con el sesgo de genero			
Propuestas de trabajo desde el departamento de orientación a la CCP Puesta en práctica de las conclusiones surgidas de las reuniones. Desarrollar un decálogo con las características comunes para todos los cursos	Cumplido	Trimestralmente, las conclusiones de propuesta de mejora.	Realización de Acta, mensual en la que se reflejen acuerdos. Tabla de seguimiento para llevar acabo dichas propuestas.
Dar continuidad proyecto de emprendimiento y autoempleo.			
Continuar con los proyectos de la fundación créate. Dar utilidad al espacio específico para el fomento del emprendimiento y auto empleo. Este curso académico 2021-2022 el centro va a seguir desarrollando el programa Aulas Profesionales para el Emprendimiento. Durante este curso los dos programas fundamentales que se desarrollan están impulsados por el Departamento de FOI y el Departamento de Orientación y son el programa "Del proyecto a la innovación" que se trabaja junto con la Fundación Créate y el Programa "Empodera XODS" que se desarrolla junto a la Fundación Cibervoluntarios.	100%	Todo el curso	Relación de actividades entorno a las aulas profesionales del emprendimiento. Memoria propia de la coordinadora del proyecto
Evaluar el cumplimiento de la carta de Servicios.			
Realizar los cuestionarios para la evaluación de los compromisos adquiridos en la carta de servicios	Cumplido	Todo el curso	Seguimiento trimestral de acciones que se van llevando a cabo. Documentos de evaluación elaborados para tal fin
Ser nombrados un año escuelas embajadoras			



Realizar las tareas propuesta por la oficina del parlamento europeo. Solicitar algún Euro parlamentario nueva visita al parlamento europeo como premio a los alumnos más implicados	100%	Todo el curso	Número de alumnos que han participado, en el programa. Nombramiento fin de curso de escuela embajadora de la unión europea.
Participar en las Madrid Skill y otras propuestas de competición en FP.			
Participar en skill dentro de las modalidades, CNC, diseño de proyecto mecánicos, electromecánica de vehículos, chapa y pintura, imagen Personal. Coordinadores de Alumnos Que participan.	Dos medallas de oro y una de plata		Además hemos participado en las Spain Skill consiguiendo una medalla de plata
Desarrollar y asentar los programas TIC que se realizan en el centro			
Dotar a los alumnos que se incorporan en este curso del software de ofimática para su utilización en el centro y en casa de forma gratuita. (office 365). Mantener los convenios de colaboración con Google y Microsoft. Participar en las jornadas de PUE day que se convocan anualmente Mantener el convenio de colaboración con Accentur.	Cumplido	Nuevos proyectos TIC	Licencias gestionadas por el coordinador de cada programa. Alumnos y profesores que han participado en los diferentes programas.
Participar en programas europeos y erasmus *			
Solicitar continuar con las movilidades Erasmus, tanto en grado medio como en grado superior. queremos participar en otro nuevo programa de movilidad europea en colaboración de Cybervoluntarios.	Cumplido	11 alumnos Italia 1 Alumna Alemania	Número de alumnos que se desplazan a realizar las FCT. A otro país.

Ámbito de Gestión y Organización.

Seguimos trabajando en la mejora de espacios y en el cumplimiento de los ODS aportando nuestro granito de arena, con placas solares reciclado de agua y mejorando la climatización con el cambio de ventanas, además en el próximo curso incluiremos el ciclo de energías renovable.

Actuaciones	Grado de Cumplimiento	Causas Posibles	Mejoras
Promover la formación del profesorado.			
Realizar cursos de formación del profesorado en colaboración con Volkswagen, Accentur y Seat. Creación de Seminario de nuevas metodologías en el aula, con el CTIF Madrid sur.	Cumplido	Todo el curso	Cursos Realizados en dichas entidades. Realización seminarios.
Finalizar la realización de las pistas deportivas.			
Una vez a condicionados mas de 1080 metros cuadrados de pista deportiva. Aceras y acceso de los viales, nos planteamos la finalización de las pistas deportivas trasera tan necesaria para los ciclos de actividades físicas y deportivas.	Acabada	Todo el curso escolar.	Trabajos efectuados. Pista de baloncesto, bádminton y futbol. En funcionamiento



Gestionar el dar a conocer los ODS e implantar medidas para su cumplimiento			
Adquisición de placas fotovoltaicas y realización de un punto de carga para vehículos eléctricos	Cumplido		Material montado y funcionando
Reutilización de agua de lluvia mediante posibilidad de instalar un depósito	Cumplido		Material adquirido.
Promover acciones sociales			
Participar en la recogida de alimentos en colaboración de otros centros de Leganés. (Leganés Solidario)	Cumplido	Primer trimestre	Cantidad de alimentos recogidos Entregada al comedor de Leganés
Participar en las jornadas del día mundial de la violencia de género, realizando actividades durante esa semana relacionadas con el tema.	Cumplido	Primer trimestre	Número de alumnos y profesores participantes. Online y presencial.
Talleres de emprendimiento social el día del IES Empresa.	Cumplido	Tercer trimestre	Numero de eventos realizados. 5 presenciales 3 on line
Participar con cruz roja en dos o tres jornadas en la donación de sangre (autobús en el centro escolar)	No cumplido	Primer trimestre y tercer trimestre	
Participar con el SAMUR en jornadas de educación en RPTE.	No Cumplido	Segundo trimestre	

Ámbito de la Relación con el Entorno.

Actuaciones	Grado de Cumplimiento	Causas Posibles	Mejoras
Participar en consejo municipal local	100%	Todo el curso	Actas del consejo municipal
Llevar a cabo todas las actuaciones necesarias con el SEPIE, para la renovación del convenio de colaboración	100%	COVID 19	
Relaciones con parné tecnológicos	0%	COVID 19	
Conseguir entre 3 y ocho movilidades de becas Erasmus	100%.	SE HAN CONSEGUIDO 12 MOVILIDADES	
Visitar empresas para proponer la nueva modalidad dual.	100%	A pesar del COVID en algunas familias profesionales superamos la oferta de plazas para los alumnos.	Número de convenios conseguidos.
Estudiar y valorar los requisitos para ser centro colaborador del CTIF	100%	Se realizó durante el primer trimestre.	Valoración de mejoras ser centro colaborador.

✓ Conocer y englobar los acuerdos con el ayuntamiento.

Tenemos un número importante de acuerdos y en diferentes ámbitos con el ayuntamiento, dentro de las actuaciones que se reflejan en la PGA, se nombró coordinadora a la jefa de



extraescolares, junto con la Orientadora con todo lo curricular y el director para el resto de ámbitos, el objetivo no solo se ha cumplido sino que se han abierto más cauces de acuerdos:

- Concesión de ayuda a la escolarización 2800 Euros,
- Aportación de empresas para la realización de cursos con temario transversal. Proyecto Educativo subvencionado parcialmente por el Ayto. de Leganés, "Taller de Inteligencia Emocional y Social para manejar eficazmente dificultades"
- Cesión de pistas y piscinas municipales para la impartición de módulos del ciclo TAFD.
- Donación de vehículos para los ciclos de transporte y mantenimiento.
- Participación en el consejo municipal de educación como representante de los centros de secundaria y FP del municipio.

Las relaciones con el ayuntamiento son buenas y cordiales.

2. Análisis y Valoración de los Resultados.

Contamos con 10 de FPB, 20 de grado medio y 28 de grado superior; lo que hace un total de 58 grupos y una plantilla de 99 profesores.

No hemos tenido que cerrar aulas, aunque ha habido contagios de alumnos, todos ellos infectados en el ámbito familiar, también han tenido que confinarse por contacto directo con positivo. Los docentes también han estado confinados por contacto directo y 27 se han infectado. En estos casos los profesores han seguido teletrabajando o se ha pedido un profesor sustituto.

Este curso hemos tenido en cuenta que un gran número del alumnado que accede a la FPB presenta necesidades de compensación educativa, debido a unas circunstancias personales y/o familiares complicadas, que en algunos casos les ha colocado en una situación de grave riesgo de exclusión social. Para facilitar la inclusión de estos alumnos hemos prestado 15 ordenadores (no solo a alumnos de FPB) y hemos recibido una nueva dotación para que más alumnos puedan beneficiarse de ellos.

Respecto a la formación en centros de trabajo, en el periodo de septiembre a diciembre 188 alumnos han realizado la FCT, supone un aumento de 136 alumnos con el mismo periodo del año pasado, todos ellos han obtenido la calificación de apto, si hablamos de porcentajes diríamos que ha sido un aumento del 261% de alumnos con respecto al año anterior, como ya vaticinamos en la memoria del año pasado. En el periodo de marzo a junio 406 alumnos han realizado la formación en centros de trabajo, obteniendo la calificación de apto 401 y no apto 5. Estos resultados han sido posibles gracias al sobreesfuerzo de los tutores de FCT para encontrar empresa a todos los alumnos, ya sean nuevas como antiguas, Además hay que tener en cuenta la renovación de todos los convenios antiguos para que se adapten a la nueva normativa e impartir sus actividades lectivas.

Como cada año, alumnos de FP han optado por acceder a estudios universitarios, presentándose, 33 de ellos, a la parte específica de la EvAu, para incrementar las posibilidades de conseguir una plaza en los estudios deseados.



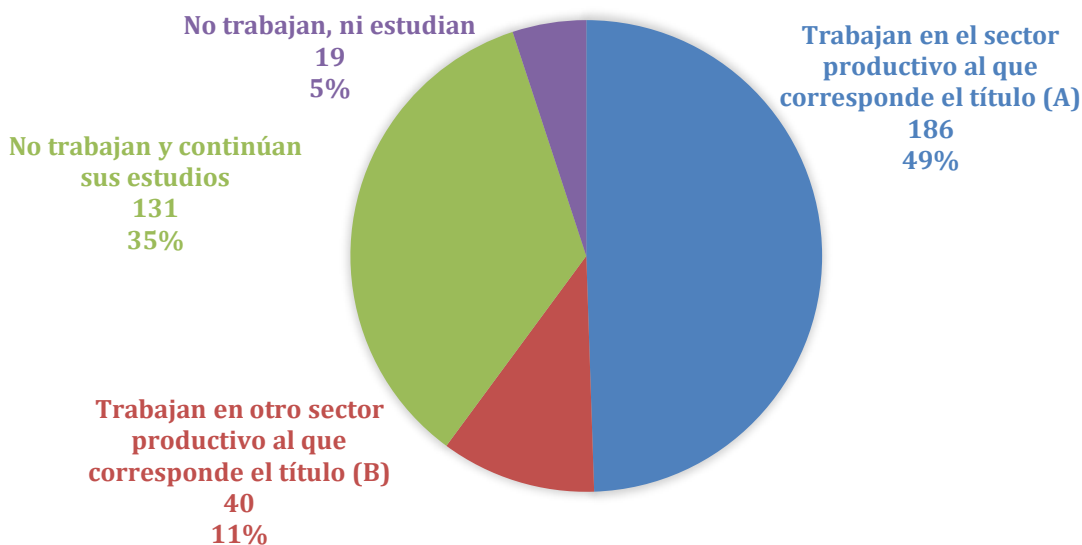
También hemos tenido Pruebas Libres a C.F. para la obtención del título de técnico y técnico superior de la familia de fabricación mecánica para obtener el título de F. P.

No podemos olvidar la importancia de implantación de otras enseñanzas, ofreciendo a nuestros alumnos la posibilidad de una libre elección de dos modelos educativos. En este curso hemos implantado un ciclo de grado superior de mecatrónica de la familia profesional de fabricación mecánica, además continuamos con el 2º curso de desarrollo de aplicaciones multiplataforma, implantado el curso pasado.

Resumen de resultados 2021/2022

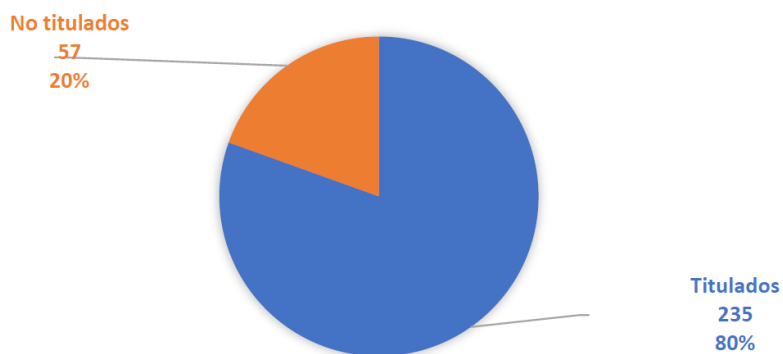
En estos gráficos representamos las calificaciones total de alumnos después de los finales extraordinarios del curso 21/22. Respecto al inicio de curso y la PGA existe una desviación significativa de alumnos, muchos de ellos corresponde al periodo extraordinario de FCT que realizaron durante el primer trimestre y no se reflejan en estas graficas..

DESGLOSE DE TITULADOS POR SITUACIÓN POST-TITULACIÓN



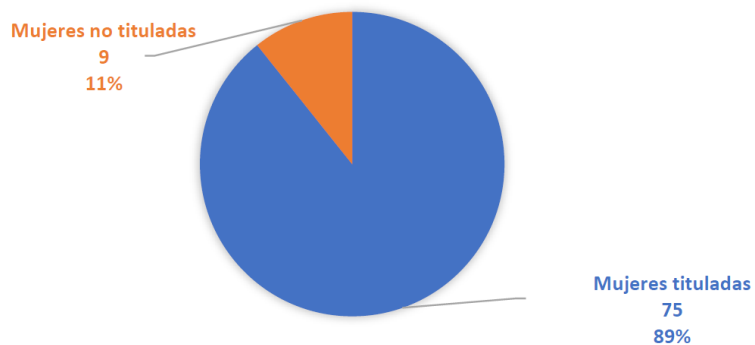


MATRICULADOS VS. TITULADOS 2021

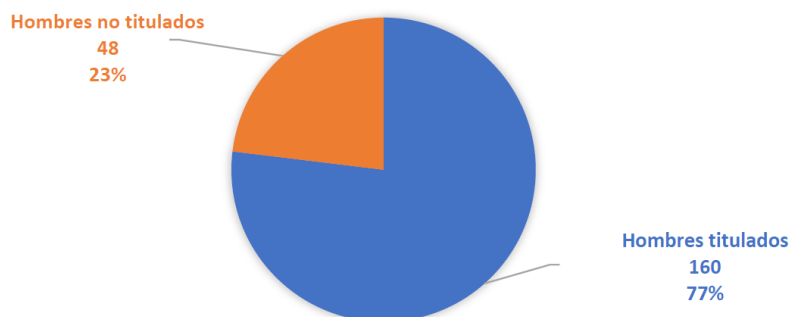


En este grafico podemos apreciar el total de titulados del centro.

MUJERES MATRICULADAS VS. MUJERES TITULADAS



HOMBRES MATRICULADOS VS. HOMBRES TITULADOS



Aquí diferencia entre hombres y mujeres del total de titulados.

Comenzamos por etapas educativa

Este apartado tan importante este año no lo podemos realizar pues en RAÍCES no hace ningún resumen de aprobados por curso ni etapa educat

Este año hemos trabajado en poder verificar de la forma más objetiva posible la obtención del título de la ESO para los alumnos que titulan en FP Básica,

Los diferentes puntos de partida del alumnado de formación básica en años anteriores es muy heterogéneo, este curso escolar la diferencia ha sido más notable ya que se notó que en algunos casos los alumnos no asistieron a las clases virtuales en el curso pasado por lo que el nivel académico a principio de curso era muy bajo. En algunos grupos hemos tenido profesores de apoyo para subsanar esta diferencia y equiparar el nivel de la clase. Además hemos tenido que realizar una selección de objetivos y contenidos, así como el ajuste en el nivel de profundización de los mismos, en función de la evolución del curso y, como consecuencia, una temporalización flexible de contenidos para la obtención del título de ESO, para aquellos alumnos que obtienen el título de formación profesional básica

Hay que tener en cuenta también, que el alumnado derivado a FPB's suele presentar problemas de conducta y seguimiento de normas, falta de habilidades sociales y autocontrol, baja autoestima, escaso interés y motivación por los estudios, problemas personales y familiares, con una escasa colaboración familiar, falta de hábitos de estudio, y una falta de asistencia progresiva, hasta llegar al abandono de módulos.

3. Valoración del plan de atención a la diversidad

La intervención dentro de este ámbito se lleva a cabo actuando en los diversos órganos del centro: CCP, Dptos. Didácticos, Equipo directivo, Tutores, Alumnado y Familias.

En este apartado, de atención prioritaria, el hecho de no contar en el Dpto. de orientación, con profesionales de apoyo (PT y AL...), exige gran dedicación a la orientadora, viéndose obligada a multiplicar sus funciones, para la intervención y seguimiento de la gran cantidad de casos surgidos, con la atención requerida, difícilmente abarcable.

Se ha priorizado según lo programado, la atención de alumnos, principalmente de aquellos que presentan necesidades específicas de apoyo educativo: asisten 89 alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo.

- 31 alumnos con necesidad específica de apoyo educativo en Formación Profesional Básica.
- 44 alumnos con necesidad específica de apoyo educativo en Ciclos Formativos de Grado Medio
- 14 alumnos con necesidad específica de apoyo educativo en Ciclos Formaticos de Grado Superior

Entre las intervenciones realizadas podemos destacar las siguientes:



➤ Asesoramiento, coordinación y supervisión en la revisión de la Programación de los Módulos Comunes de Formación Profesional Básica de 1º y 2º curso.

➤ Seguimiento la Programación de los Módulos Comunes de Formación Profesional Básica, siempre que ha sido necesario, en las reuniones de Dpto. mantenidas. Se ha revisado ido y poniendo criterios en común, necesarios con este perfil de alumnado, realizando los reajustes necesarios para favorecer la situación personal, académica, educativa y social de este alumnado

Recabar información del nuevo alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, de los centros de su procedencia, familia o ellos mismos. Esta tarea ha resultado más fácil con la incorporación de Raíces a la Formación Profesional.

➤ Realización de los informes necesarios para la solicitud de becas de acnee´s

➤ Asesoramiento y coordinación, con tutores, familias y alumnos acneae, con el fin de llevar a cabo medidas para la evaluación de los alumnos y/o anulación de alguna convocatoria final ordinaria/extraordinaria de algún módulo.

➤ En relación con el alumnado, se ha realizado también apoyo psicopedagógico individualizado de aquel que lo ha precisado y que ha acudido personalmente o derivado por algún tutor, profesor o por los padres ofreciéndoles técnicas y métodos para favorecer su rendimiento académico.

➤ Asesorar y colaborar con el Equipo Directivo en todos los planteamientos y consultas (didácticas, metodológicas, cualquier tema sobre el alumnado, normativa, propuestas intervención, de coordinación, etc.) que han demandado.

➤ Coordinación con la Dirección de Área Territorial para temas relacionada con normativa educativa.

➤ Proyecto eDuo de la Fundación Exit: masterclass sobre temas relacionados con electromecánica de vehículo, informática y mentoría grupal para los alumnos 1º de Electromecánica de vehículos Dual y Sistemas Microinformáticos y Redes. ➤ Programa Garage Labs de la Fundación Orange para alumnos de 1º MVT y 2º IEME: El objetivo principal del programa es disminuir el absentismo escolar y abandono escolar prematuro potenciando el aprendizaje de estos jóvenes de una forma innovadora y significativa mediante el uso de metodologías activas y la filosofía maker

Acción Tutorial

centro, en los distintos casos, son muy diversos (trastornos graves de conducta, violencia de género, de violencia intrafamiliar, situaciones en riesgo de exclusión social, orientación académica o dificultades de aprendizaje...), algunas de las cuales requieren seguimiento continuado.

1. Dentro de la acción tutorial, se ha colaborado, orientando y asesorando a los tutores en sus relaciones y reuniones con las familias. También recibiendo a los padres enviados por los tutores para que se les asesore ante los problemas académicos o



personales que presentan sus hijos. Otro de los niveles en los que se ha intervenido ha sido atender a aquellos padres o tutores que, por iniciativa personal, han acudido al Departamento para solicitar ayuda y asesoramiento.

2. Coordinación con Servicios Sociales y Equipo de Familia del Ayto. de Leganés en colaboración con los tutores sobre casos de situación de vulnerabilidad y de riesgo social.

3. Coordinación con centros de menores en los que algunos alumnos están cumpliendo medidas judiciales.

4. Asesoramiento a tutores, en especial a los nuevos, sobre todos los temas de tutoría (elección de delegados, preparar la evaluación inicial, tutoría de padres y demás actividades propuestas).

5. En algunos casos, además de intervenir con las familias, se ha requerido una coordinación con la Unidad de Programas Educativos, CAID, De Jóvenes del Ayuntamiento de Leganés y Unidad de Convivencia y Acoso Escolar de la Comunidad de Madrid, Universidad Carlos III, etc.

6. Seguimiento de las faltas de asistencia junto con el tutor. Este año no ha habido casos de absentismo escolar.

7. Se ha proporcionado material y recursos para los tutores para abordar las tutorías: actividades sobre roles de género, técnicas de estudio, discapacidad, redes sociales, elección de delegados, etc.

Respecto a las charlas formativas llevadas a cabo en las tutorías se han realizado las siguientes:

En el primer trimestre se ha impartido el siguiente taller: • 4 sesiones sobre violencia de género a FPB en 2º de Instalaciones electromecánicas, 2º Servicios Administrativos y 2º de Mantenimiento de vehículos diurno y vespertino impartidas por el Departamento de Orientación. • 3 sesiones sobre igualdad de género en 1º CFGM Y 1º CFGS impartidas por el Ayuntamiento de Leganés. En el segundo trimestre se han impartido los siguientes talleres: • 10 sesiones sobre Inteligencia emocional impartidas por el Departamento de Orientación en FPB: 2º de Instalaciones electromecánicas, 2º Servicios Administrativos, 2º de Mantenimiento de vehículos diurno y vespertino. • 3 sesiones sobre Prevención de drogodependencias impartida por el CAID de Leganés en FPB: 1º de Instalaciones electromecánicas, 1º Servicios Administrativos, 1º de Mantenimiento de vehículos diurno y vespertino. • 4 sesiones sobre roles de género impartidas por el Departamento de Orientación en FPB: 1º de Instalaciones electromecánicas, 1º Servicios Administrativos, 1º Mantenimiento de vehículos diurno y vespertino. • 2 sesiones sobre mayores en 2º de Instalaciones electromecánicas, 2º Servicios Administrativos, 2º de Mantenimiento de vehículos diurno y vespertino y 1º y 2º de Peluquería impartidas por el Centro de Mayores de Leganés. Una de las sesiones incluía la visita al Centro de Mayores. En el tercer trimestre se han impartido los siguientes talleres: • 1 sesión sobre Educación afectivo sexual en 1º Instalaciones electromecánicas en impartido por el Departamento de Orientación • Redes sociales



impartido por el Departamento de Orientación en 1º Mantenimiento de vehículos diurno y vespertino • 3 sesiones sobre ansiedad ante los exámenes impartidas por el Departamento de Orientación en 1º de Gestión Administrativa grupo A. • 3 sesiones sobre bullying impartidas por el Departamento de Orientación en 1º de Gestión Administrativa grupo B.

En el primer trimestre después de organizar las charlas sobre igualdad de género, se les ofertó a los tutores de Grado Medio y Superior la posibilidad de organizar otras charlas sobre temas transversales a lo largo del curso, pero la mayoría de los tutores, no han mostrado interés en que se impartan talleres de carácter transversal.

Orientación Académica y Profesional.

Este ámbito tiene como objetivo informar sobre las diferentes opciones académicas-profesionales y preparar al alumno para la toma de decisiones, creando un futuro académico-laboral satisfactorio.

El centro se ha embarcado en el Programa Excelence, Escuelas que Inspiran, impulsado por la Fundación Empezar a Educar y la Fundación Bertelsmann en colaboración con el CRIF Las Acacias. Este programa tiene una duración de tres cursos académicos. Este primer curso académico se ha realizado la formación presencial y online en el que se ha elaborado un documento final denominado Estrategia

integral de la orientación del centro en el que se ha recogido las actuaciones y actividades de orientación académica-profesional para el próximo curso escolar y que habrá que evaluar.

En este curso escolar se han realizado las siguientes actuaciones:

- 4 Sesiones de orientación académica-profesional impartidas por la orientadora para cada uno de los cursos de 2º de Formación Profesional Básica en el tercer trimestre.
- Sesiones específicas tanto presenciales como virtuales sobre las Prueba de Acceso a la Universidad, EVAU, para los alumnos de 2º de Formación Profesional de Grado Superior realizadas durante el 2º trimestre.
- Se ha proporcionado a los tutores material relacionado con el autoconocimiento de aptitudes, habilidades e intereses.
- 1 sesión sobre orientación académica-profesional para cada curso de 2º GM y G.S.
- Asesoramiento individualizado sobre orientación académica profesional a los alumnos que acuden al Dpto. de Orientación para informarles sobre las posibles opciones académicas-profesionales y ayudarle en la toma de decisiones vocacionales.
- Se ha elaborado un documento con información relevante sobre las Pruebas de acceso a Grado Medio, para nuestro alumnado de FPB, entregado a sus profesores.



- Se ha proporcionado información relevante sobre la preinscripción y matriculación en la Universidad para los alumnos de 2º de Formación Profesional de Grado Superior, entregado a los tutores.
- Atención individualizada a alumnos de necesidad específica de apoyo educativo.
- Proyecto Coach realizado por la Fundación Exit para el alumnado de 2º de Instalaciones Electromecánicas. Se pretende favorecer la motivación de seguir estudiando desde la realidad de la empresa y mejorar la empleabilidad de jóvenes en riesgo de exclusión social y laboral a través del coaching y mentoring. Participan en empresas como Acciona, Adecco, Google, Indra y Sage.
- Se han celebrado dos comités sobre orientación académica-profesional que cuenta con la participación de Dirección, Jefatura de Estudios de FCTs, un alumno de FPB, un alumno de Grado Medio y una alumna de Grado Superior y dos profesores, uno, de FOL y otro, de Administración.
- Se ha celebrado en el mes de Mayo la Jornada IES- Empresa contando con masterclass, charlas y talleres relacionados con el mundo empresarial y laboral: masterclass sobre diferentes campos profesionales, visitas a empresas, talleres sobre redacción de curriculum, role-playing sobre entrevistas de trabajo, talleres sobre inteligencia emocional, etc.

Evaluación Actividades Alumnado

Los objetivos y contenidos mínimos planteados por la Administración en el currículo de los Módulos Comunes de la Formación Profesional Básica, son amplios y ambiciosos, teniendo en cuenta la heterogeneidad que presentan estos grupos, en relación con los siguientes factores:

- Niveles de competencia curricular de partida (niveles desde 2º/3º ciclo de E. P. hasta 4º de ESO) y ritmo de aprendizaje.
- Medidas de atención a la diversidad recibidas, en su caso, en años anteriores: Integración, Compensatoria y 1º/2º PMAR.
- Procedencia (2º/3º/4º ESO).
- Edad (15 -19 años en 1º y 16-19 años en 2º).

Esto dificulta el desarrollo completo de la Programación, teniendo que realizar una selección de objetivos y contenidos, así como un ajuste en el nivel de profundización de los mismos, en función de la evolución del curso y, como consecuencia, una temporalización flexible de contenidos. Este curso hemos seguido viviendo la situación relacionada con el Covid-19, especialmente, en el primer y segundo trimestre.

Hay que tener en cuenta también, que el alumnado derivado a FPB suele presentar problemas de conducta y seguimiento de normas, falta de habilidades sociales y autocontrol, baja autoestima, escaso interés y motivación por los estudios, problemas personales y familiares, con una escasa colaboración familiar, falta de hábitos de



estudio, y una falta de asistencia progresiva, hasta llegar al abandono de módulos, incidiendo en los resultados negativos de un determinado número de ellos.

En la FPB es importante valorar el trabajo diario y utilizar en la medida de lo posible material manipulativo, para facilitar una adquisición de conceptos a los alumnos, aunque se vaya ralentizando el ritmo. Por otra parte, el ofrecer un aprendizaje significativo, viendo su proyección en el taller y en la vida cotidiana, favorece la motivación y el interés.

En todos los grupos, los aspectos que han influido de forma negativa son: los bajos niveles de conocimiento de partida y carencia de hábitos de estudio, la desmotivación, los problemas personales y familiares, etc.

En esta formación, el hecho de que los alumnos estén condicionados a superar los módulos profesionales específicos para realizar la FCT y promocionar, teniendo que repetir, de otro modo, si la edad se lo permite, independientemente de los módulos comunes, puede incidir en un temprano abandono del curso (por el mes de mayo o incluso a finales de abril).

Con todo lo anteriormente expuesto, aunque de manera desigual, se valora de forma positiva la evolución y progreso logrados, respecto al punto de partida y la consecución de los objetivos y contenidos mínimos.

Se concretan los resultados de cada uno de los grupos de FPB del siguiente modo

4. Plan de Convivencia del Centro y Seguimiento del Absentismo Escolar

Durante este curso hemos aplicado nuestro nuevo plan de convivencia del centro así como modificaciones del RRI que fueron aprobadas en el primer consejo escolar.

Como en años anteriores y tal como se preveía, los mayores problemas de convivencia se han dado en la FPB en los grupos de 1º. Cabe destacar que en el 1º trimestre la mayoría de los partes fueron dados en el grupo de 1º MVD que ha sido especialmente complicado. En el 2º trimestre se generaron 41 partes de diferente catalogación en el RRI. El 3er trimestre ha sido muy tranquilo ya que la mayoría de los alumnos ha estado realizando su formación en el centro de trabajo. Aun así, se han generado 8 partes de diferente gravedad.

Para resumir, se han originado un total de 128 sanciones catalogadas de diferente gravedad según el reglamento de régimen interior del centro.

Seguimiento e intervención con el alumnado absentista. Durante este curso escolar, varios alumnos de FPB, han sido derivados a la Orientadora por el equipo docente, Servicios Sociales o solicitado por la propia familia. Su atención difícil y demasiado tarde en algunos casos, ha requerido una coordinación con Infancia, Servicios Sociales y Equipo de Familia del Ayto. de Leganés, Técnicos de la Agencia del Menor infractor, del Centro de ejecución de medidas judiciales y del Centro Regional de Enseñanza Integrada, Unidad de Programas Educativos, entre otros profesionales, además de tratar con las familias.



En estos casos, aunque las situaciones familiares suelen ser complicadas, se ha intentado trabajar con ellas, ofreciendo mediación, derivación a otros servicios

Seguimiento e intervención con los alumnos absentistas. Durante este curso escolar, varios alumnos de FPB, han sido derivados a la Jefatura de Estudios y la Orientadora, por el equipo docente, Servicios Sociales o solicitado por la propia familia. Su atención difícil y demasiado tarde en algunos casos, ha requerido una coordinación con la Concejalía de Infancia Servicios Sociales y Equipo de Familia del Ayto. de Leganés, Técnicos de la Agencia del Menor, Unidad de Programas Educativos, entre otros profesionales.

Debemos añadir a estos casos muy graves, los que salpican el día a día de la convivencia, como las faltas de respeto y consideración a los profesores, y entre los propios alumnos, la utilización de móviles, los peligros de las redes sociales y lo que implican en faltas de respeto e insultos entre grupos de alumnos; estos son solo algunos casos que se dan reiteradamente, a lo largo del curso.

Se ha trabajado también en actividades de sensibilización, contra la violencia de género y Educación sexual, principalmente con los grupos de básica. Se detectó que se producen numerosos embarazos en alumnas de dichos grupos. Otros talleres que trabajamos con estos grupos, fue respecto a las adicciones como a las drogas, alcohol, juegos-apuestas,....

Este curso ha sido doblemente importante esta labor pues en algunos casos ha ayudado a detectar necesidades de otra índole.

5. Valoración del plan de trabajo TIC.

Segundo curso COVID en el que el coordinador TIC a jugado un papel fundamental en poder tener todo preparado para la semipresencialidad, además de funciones habituales, ha tenido que configurar 107 ordenadores recibidos de la consejería y había que asignar al centro, en el tercer trimestre recurrimos a la ayuda de un segundo profesor que ha trabajado en la configuración de dichos ordenadores de otra forma habría sido imposible.

Objetivos y grado de consecución.

Los objetivos propuestos en el Plan de Trabajo sobre la Coordinación TIC para este curso fueron los siguientes:

- Coordinar y dinamizar la integración curricular de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el centro.
- Elaborar propuestas para la organización y gestión de los medios y recursos tecnológicos del centro, así como velar por su cumplimiento.
- Supervisar la instalación, configuración y desinstalación del software de finalidad curricular.
- Asesorar al profesorado sobre materiales curriculares en soportes multimedia, su utilización y estrategia de incorporación a la planificación didáctica.



- Realizar la tarea de identificación de las nuevas ubicaciones de los equipos, de la configuración de cada uno de ellos y del software instalado en cada uno de ellos, así como su número de serie y todos aquellos datos que permitan identificar los recursos finales con los que cuenta el centro.
- Colaborar con las estructuras de coordinación del ámbito de las Tecnologías de la Información y la Comunicación que se establezcan, a fin de garantizar actuaciones coherentes del centro y poder incorporar y difundir iniciativas valiosas en la utilización didáctica de las TIC.

En general, el grado de cumplimiento de los objetivos enumerados anteriormente ha sido bastante alto. Mención especial merece el período lectivo desde el inicio del confinamiento por COVID-19 hasta el final de curso.

Para que los alumnos de familias con dificultades económicas pudieran seguir con la formación no presencial, el centro educativo prestó un total de 22 ordenadores, 7 de ellos son ordenadores de sobremesa de diferentes aulas informáticas del centro, y otros 15 de ellos son ordenadores portátiles adquiridos por el propio centro para tal fin.

Cabe señalar que, al inicio de este período de formación no presencial, los profesores tuvimos muchas dificultades para trabajar con las aplicaciones y plataformas proporcionadas por la Conserjería de Educación. El principal problema fue en el colapso de dichas herramientas por el gran tráfico de datos. Después de Semana Santa la situación mejoró un poco.

Afortunadamente, al llegar el inicio de curso, ya estaban dados de alta la mayoría de los usuarios de Educa Madrid, tanto profesores como alumnos, así como la mayoría de los cursos del Aula Virtual necesarios para realizar la formación no presencial. Aun así, tuve que dar de alta algunos usuarios y también algunos cursos solicitados.

6. Proyectos y actividades en los que participa el centro

El centro participa en numerosos proyectos, entre los que destacamos:

- Centro de excelencia de la Comunidad de Madrid.
- Proyecto internacional de innovación educativa KA220-VET-000028073 Movilidad sostenible vehículos de hidrogeno.
- Proyecto Erasmus+: Carta eche.
- Proyecto Erasmus+ para alumnos de grado medio en colaboración con la dirección general de FP que nos proporciona ayuda económica y soporte para la realización de las FCTs de nuestros alumnos en Europa.
- Proyecto Erasmus* alumnos de FP Básica.
- Proyecto de innovación educativa MEFP Virtualización de un taller de vehículos eléctricos.



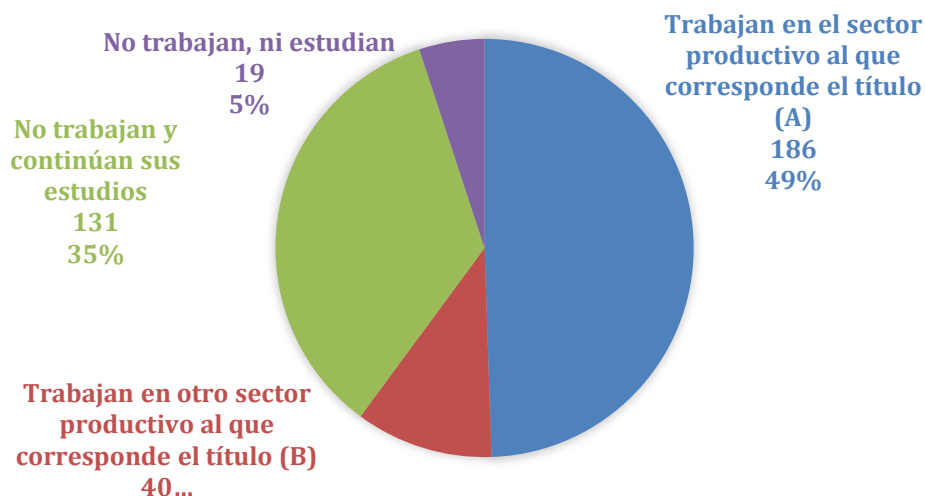
- Proyecto de innovación educativa MEFP. Soft Skill Game.
- Proyecto Digitalización Subdirección general de innovación educativa.
- Proyecto de sostenibilidad y medioambiental
- Certificación ISO 14001 (en fase de desarrollo)
- Centro embajador de la Unión Europea.
- Certificación AENOR convivencia escolar. (en fase de desarrollo)
- Carta de servicio de la Comunidad de Madrid.
- Aulas profesionales de emprendimiento. Dirección General FP
- Digitalización #Compi-edu.
- Comunidad digital Iberdrola.
- Proyecto TALENTIA, grupo Volkswagen.
- Radio escolar
- Periódico escolar.

INSERCIÓN LABORAL

Uno de los datos significativos del centro y de la formación profesional en general son los datos de inserción laboral.

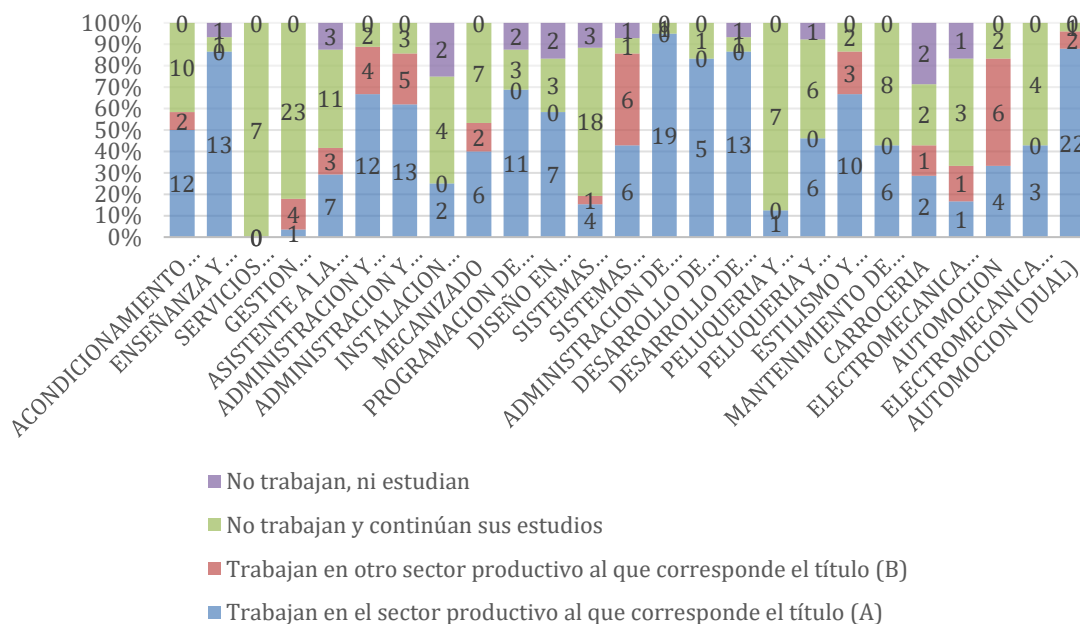
Como podemos observar son datos francamente buenos el 49 % de los alumnos que titulan trabajan en el sector productivo en el que ha estudiado.

DESGLOSE DE TITULADOS POR SITUACIÓN POST-TITULACIÓN





DESGLOSE TITULADOS POR FAMILIAS Y SITUACIÓN POST-TITULACIÓN



EFQM EVALUACIÓN EQUIPO DIRECTIVO

La encuesta ha sido realizada por 37 docentes, lo que sobre un total de 94, supone el 39,36% del claustro.

El tiempo medio empleado para la realización del cuestionario ha sido de 5 minutos con 20 segundos.

EXTRACTO DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS:

El cuestionario consta de 40 cuestiones a valorar de 1 al 5, siendo 1 poco satisfecho y 5 muy satisfecho. Los datos generales obtenidos son:

- Media de las valoraciones un 3.81.
- Moda de las valoraciones un 4.
- Cuestión mejor valorada con un 4.47, "El impulso del centro realizado por la dirección".
- Cuestión peor valorada con un 2.91, "La influencia de las decisiones tomadas por las autoridades respecto a la actividad docente".

En la tabla que se recoge a continuación se han marcado los ítems 0.59 puntos por encima del peor dato con naranja claro. Y con verde claro los ítems por debajo de la mejor valoración



Ítems	Valoración
El rendimiento obtenido en general por el alumnado.	3,68
El esfuerzo del alumnado en adquirir nuevos conocimientos.	3,14
La oferta de actividades de formación para el profesorado.	3,11
La influencia de las decisiones tomadas por las autoridades respecto a la actividad docente.	2,91
La utilidad de la evaluación inicial del alumnado.	3,00
La relación con el personal de administración.	4,00
La organización de los espacios.	3,86
El horario general del centro.	3,97
La actividad general del equipo directivo.	4,24
La gestión de recursos materiales.	3,95
El impulso del centro realizado por la dirección.	4,47
La información recibida desde el equipo directivo sobre los distintos aspectos que afectan a la vida del centro	4,03
La organización por parte del equipo directivo de las diferentes reuniones.	3,97
Sientes que en el centro se reconoce y valora tu trabajo.	3,84
La relación con el personal auxiliar de control.	4,00
La adecuación de los medios de apoyo recibidos (fotocopias, proyectores, vídeos, etc.)	4,00
La difusión de nuestro centro en el entorno.	4,12
La relación del centro con las autoridades educativas.	4,09
La relación del centro con las empresas colaboradoras.	4,16
La relación del centro con otros organismos públicos (Ayuntamiento, Universidades, etc.)	3,97
Las actividades extraescolares.	3,26
La colaboración del departamento de orientación.	3,58
El orden y la disciplina del centro.	3,75
El clima de trabajo y estudio del alumnado.	3,54
La relación con el alumnado.	4,23
La relación con las familias del alumnado.	3,42
La relación con jefatura de estudios.	4,43
La relación con el resto del profesorado.	4,46
El aspecto estético del centro (limpieza, organización, etc.)	4,41
El desarrollo de los claustros.	4,19
El equipo directivo elabora los horarios del personal con criterios de eficacia y calidad.	3,81
El proceso de realización de las guardias.	3,61
La comunicación de la información recibida desde tu departamento.	4,14
La coordinación entre los miembros de tu departamento.	3,81
La relación de la administradora del centro con los departamentos.	3,30
La asignación de materias, áreas y grupos en tu departamento.	3,36
La relación de la dirección con tu departamento	3,17
La relación entre los representantes del Consejo Escolar y las personas a las que representan.	3,21



La adecuación de la carta de servicios del centro.	4,09
La participación del centro en proyectos innovadores	4,24

ALGUNAS DE LAS APORTACIONES SOBRE ASPECTOS NO TRATADOS EN LA ENCUESTA:

- Valorar la eficacia y efectividad del servicio de mantenimiento.
- Evaluación de la práctica docente: consecución de objetivos, disponibilidad de espacios, recursos, medios técnicos, etc.
- Control Covid.
- Postureo: 5

PROPUESTAS DE MEJORA:

- Mejorar la valoración general en la encuesta.
- Conseguir un incremento significativo de la participación del claustro de profesores.
- Realizar con anterioridad la encuesta para dar más tiempo para poder contestar (este año una semana)
- Diseñar preguntas específicas para los jefes de departamento, que no tengan que ser contestadas por el resto de docentes.
- Reducir el número de preguntas.
- Introducir aquellas cuestiones que son de interés para el claustro.

VALORACIÓN OTROS PROYECTOS

Otro de los puntos que ha afectado gravemente la situación generada por el COVID 19 es en este apartado.

Queremos reflejar no solo los que participamos que son muchos, sino en los que nos hemos propuestos participar en el próximo curso como propuesta de mejora:

- Periódico Luis Vives ha funcionado durante la semipresencialidad con mensajes de ánimo y solidaridad por los alumnos de FP Básica con trabajos de apoyo a los enfermos de coronavirus.
- Cartel de Actividades Físicas y deportivas en el día mundial de la actividad
- Participación en Orange Lab un proyecto que nos ha reportado 16.000 Euros al centro para la adecuación de un taller (T02) y adquisición de material maker.
- Jornadas IES Empresa, reiniciada este curso con una importante colaboración empresarial..
- La jornada de puertas abiertas que ofrecemos en el centro, cancelada la hemos realizado de forma virtual. Y algún orientador que asistieron en persona
- Un año más se nos han concedido la distinción de escuela embajadora del parlamento europeo.
- Competiciones Madrid Skill y Spain Skill
- La participación edición del concurso nacional "jóvenes técnicos de Automoción", han participado dos alumnos de Automoción de forma virtual



- Participación en el torneo IESports. Alumnos de SMR presencial.
- La colaboración con el Ayuntamiento de Leganés en varias actividades y sesiones, dirigidas a los ciudadanos y a entidades sin ánimo de lucro, a través de los trabajos presenciales de los alumnos del ciclo de AFD y en la liga debate del ayuntamiento de Leganés, asistimos con un grupo de FP Básica.
- Renovación de la Carta Erasmus + para el periodo 2021-2027 Es fundamental dar la oportunidad a nuestros alumnos más aventajados y con buenos conocimientos de idiomas, de realizar las prácticas en Europa, como medio de internacionalización propia y de nuestra institución.
- A pesar del COVID hemos tenido 11 alumnos de grado medio de Erasmus y una alumna de grado superior, por primera vez han ido siete alumnos de fp básica
- Es destacable, por su importancia social y laboral del proyecto de Bolsa de trabajo, que sirve de enlace entre las empresas y nuestros alumnos, y entre éstos y el centro después de que hayan terminado sus estudios porque así siguen manteniendo contacto con el centro.
- Proyectos CoachE XIT .

Ofrecido por la Fundación EXIT para el alumnado de 1º y 2º de FPB_SAD. Se pretende favorecer la motivación de seguir estudiando desde la realidad de la empresa y mejorar la empleabilidad de jóvenes en riesgo de exclusión social y laboral a través del coaching y mentoring. Participan en empresas como Acciona, Adecco, Google, Indra y Santander.

- Proyecto de emprendimiento social “empodera por ODS” 75 alumnos.
- Proyecto educativo de inteligencia emocional.
- Radio Luis vives
- Proyecto Talentia.
- Proyecto Beseat
- Proyecto Acentur.
- Becas Martinrea.
- Proyectos mecanizados escribanlo.
- Bolsa de empleo.
- Carta de servicios
- Proyecto solidario recogida alimentos.

La colaboración con los IES de Leganés, nos permite trabajar de manera conjunta, y por tanto de tener tareas colectivas como el homenaje al autor-obra, que se concreta en una puesta en común con trabajos originales de los alumnos, las exposiciones obras artísticas... y otras que facilitan el intercambio de sensibilidades.

Existen otras actividades propias del ciclo de AFD que tienen incidencia directa entre sus alumnos: la semana blanca, así como distintas salidas que realizan en bicicleta, y campo a través.

La relación de estas y otras más que no reflejamos pueden verse en la memoria de Actividades Extraescolares.

Las actividades de formación, es otro de los puntos que resaltamos, por lo que suponen de acercamiento entre profesores y, sobre todo de formación en el área de las nuevas.



Respecto a la organización de las actividades, se ha de señalar como dato significativo, que ha habido una mayor incidencia de actividades en el primer trimestre para los Ciclos formativos, y menos en el segundo, debido a la proximidad de las FCT y su incidencia en la evaluación final.

7. Propuestas de mejora

El Claustro, la CCP y el Consejo Escolar han valorado como importantes, una serie de Mejoras que se deben acometer en el próximo curso.

AAFF

No se indican desviaciones significativas respecto de la programación inicial.

Se han llevado a cabo diferentes actividades complementarias, necesarias para cumplir con los objetivos fijados en la programación de inicio de curso, aunque se demanda que el número de actividades que se realizan fuera del centro aumente.

ADMIN

Se hace referencia a la dificultad que ha supuesto la situación excepcional del covid y al agotamiento de alumnado y profesorado y piden que se tengan en cuenta estas circunstancias.

A pesar de todos los inconvenientes se señala que los resultados han sido mejor de lo esperado.

Como norma general no ha habido desviaciones respecto de las programaciones de inicio de curso.

Ha habido un mayor absentismo en los grupos de FPB Y grado medio.

Los resultados en cuanto a calificaciones son muy dispares y van desde el 65% al 100%

Los factores positivos para los resultados son asistencia a clase, participación, esfuerzo y la baja de alumnos que hace que mejore el comportamiento de los que se quedan.

En cuanto a los factores negativos, la asistencia a clase, falta de motivación, retraso curricular y problemas de autoestima

De cara al próximo curso se ve conveniente que se establezcan unos criterios comunes en cuanto a puntualidad, falta de asistencia, uso de móviles y que se apliquen por todo el profesorado.

También se solicita apoyos en determinados módulos, mas horas para la tutorización de fct., que se mejore el funcionamiento de RAICES, cosa que yo tb reivindico

FME

El grado de cumplimiento de la programación es alto, entre el 80% y 100%,



El porcentaje de aprobados en general es alto, si bien se detecta un empeoramiento en 1º respecto del curso anterior.

Uno de los aspectos que influye en los resultados negativos es la heterogeneidad de algunos grupos, por lo que se valora positivamente los grupos reducidos. Se indica que debería trabajarse en las tutorías de 1º el trabajo en equipo y compañerismo.

Se valora de forma positiva los diferentes apoyos en los módulos y se indica que el tiempo transcurrido entre la ev ordinaria y extraordinaria es claramente insuficiente.

Se valora de forma positiva las actividades complementarias.

De cara al próximo curso se valoraría positivamente que existieran más apoyos, especialmente en la FPB, la ampliación de espacios, tanto en número como en superficie, completar y reponer equipos obsoletos. mejora de las condiciones climáticas y que el profesorado mayor de 55 años pueda acogerse a una disminución efectiva del horario lectivo.

IMP

No se han detectado desviaciones en cuanto a la programación de inicio de curso.3

Se ha adaptado el entorno laboral para un alumno de 2º ESTDP durante la realización de la FCT.

Hacer hincapié en la importancia de la asistencia regular al conjunto de los módulos para conseguir los objetivos.

Se valora de forma positiva las actividades de apoyo.

En general los resultados son satisfactorios, En 2º de F. P. Básica, los resultados son medianamente satisfactorios dadas las circunstancias por parte de algunos alumnos durante el último trimestre.

En cuanto a las actividades extraescolares se valoran de forma positiva son parte importante para organizar el Aprendizaje por Proyectos siendo, imprescindibles para la profundización en los contenidos de los distintos Módulos.

Para el próximo curso solicitan horario complementario para preparación de la competición de Skills y la organización del acto de Graduación de los alumnos de su familia profesional así cómo aulas específicas y diferente equipación.

INF

Durante el primer trimestre el departamento tenía dos profesores de baja por enfermedad cuya sustitución no fue inmediata y se intentó paliar el problema hasta su solución asumiendo los profesores del departamento que por su horario podían las clases de los profesores que faltaban.

Con respecto al cumplimiento de la programación casi todos los profesores indica que se han cumplido entre el 90% al 100% de los objetivos programados.



La horquilla de resultados de aprobados es muy amplia desde el 45% en algún módulo de smrdual, hasta el 100%

Se señala como aspectos positivos en la consecución de resultados la asistencia regular, la utilización del software instalado en clase, la realización de muchos casos prácticos, la utilización de simuladores, utilización del Moodle de Educa Madrid.

En cuanto a los aspectos negativos se indica la falta de constancia, en algunos módulos de 2ª se indica que arrastraban un bajo nivel de conocimientos de 1º, pocas practicas realizas con equipos y la ausencia de un taller de montaje.

Las charlas ya actividades complementarias se valoran positivamente, destacando la jornada IES-Empresa y el VI Foro de empleo Tecnológico.

Como propuestas para el próximo curso se señalan, entre otras, la unificación de protocolos, Mejorar la web de documentos de gestión, Crear plan de recuperación para alumnos con módulos pendientes de primero, utilización de moodle como medida de apoyo educativo en todos los módulos, mejorar los equipos informáticos de determinadas aulas debido a su antigüedad.

TMV

Comienzan señalando la carencia de recursos en cuanto a material e instalaciones.

En cuanto a los resultados se indica que todos los módulos de los Ciclos Formativos, los objetivos programados se han cumplido en un porcentaje muy alto, superior al 80%.

Los porcentajes de aprobados, no son buenos, en algunos cursos de primero de Ciclos Medios y FP Básica, en los que el abandono por parte de alumnos se realiza sin darse de baja, hace que esta estadística empeore.

En general, en todos los Ciclos Medios, sobre todo en primero se observa una gran falta de hábito de estudio y bajo nivel de conocimientos previos.

Se destaca la mejora de resultados de aquellos módulos que están desdoblados en cuanto a Profesorado, que requieren una dedicación intensa del alumno, así como una actuación individualizada y permanente del Profesor.

Los resultados son muy diversos destacando de forma negativa el grupo de electromecánica de vehículos tanto en la modalidad ordinaria como en la dual.

En general los grupos de Básica reflejan escasez de vocabulario, cálculo matemático y comprensión lectora, falta de hábito de estudio, falta de interés, acuciado con problemas personales y familiares por lo que se propone reforzar cognitivamente de manera individual y grupal, debido a sus dificultades de aprendizaje y adaptación metodológica y estructuración de los temas tratados a través de esquemas-resumen, entre otras medidas.

En todos los grupos de primero de Ciclos Medios como norma general, se observa falta de interés y motivación por la especialidad, carencias importantes de conceptos, falta



de hábito de estudio y participación en el grupo, reflejándose por los profesores que estos problemas.

En cuanto a las propuestas para el próximo curso Desdoble de Profesores en los módulos, cuando el número de alumnos supere los 20, Mejor, adecuación y actualización del Material Didáctico, Necesidad de formación del Profesorado, Aumento de asignación presupuestaria, para material fungible.

FOL

Se han impartido prácticamente la totalidad de los contenidos recogidos en las programaciones.

Se indica la descompensación en cuanto a la duración de los trimestres, indicando que el primer trimestre resulta ser demasiado largo, y los siguientes trimestres resultan muy cortos.

Destacar es que se ha continuado impartiendo el módulo de EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA mediante un sistema de gestión por proyectos, basado en la metodología de E-FP.

Los resultados en cuanto alumnado que ha superado los módulos son en general buenos, especialmente en los 2º curso, indicando que gran parte del alumnado que no lo ha superado es porque no se han presentado.

Los peores resultados se dan en grupos con gran cantidad de alumnos absentistas.

Se indica como un problema recurrente el uso del móvil.

IDIOMAS

El departamento de idiomas está compuesto por el profesorado de inglés, de francés y 2 auxiliares de conversación.

Los objetivos conseguidos son en general satisfactorios, destacando de forma negativa el grupo de 1GAB señalando que es un grupo, muy hablador, poco participativo, con escaso o nulo interés por el idioma, y bajo nivel de inglés en general. Poco hábito de trabajo, con entregas de tareas tardías, y alto nivel de absentismo.

El porcentaje de alumnos con calificación positiva es muy similar al curso anterior. Hay un empeoramiento del resultado en cuanto a la FPB.

Aspectos positivos interés y compromiso de los alumnos, utilización de herramientas visuales e interactivas, adaptación gradual de la complejidad de los contenidos,

En cuanto a los aspectos negativos, el absentismo, falta de organización, falta de descanso.

Se valora positivamente el apoyo de la profesora de francés a un grupo de FPB.

Se valora positivamente la posibilidad de contar con auxiliares de conversación. En cuanto a las propuestas de mejora Volver a impulsar el proyecto Escuelas



Embajadoras, Que el profesorado sea exigente desde el principio de curso en cuanto al respeto de las normas de disciplina, que la comunicación entre el profesorado sea mucho más efectiva, que alumno que están en fct con el módulo pte puedan acudir a clase cuando tienen reunión quincenal con el tutor.

TIC

De entre las muchas tareas llevadas a cabo por el TIC, cabe destacar Alta de usuarios en el portal de EducaMadrid para profesores, alumnos y personal administrativo o de servicios.

Restauración de la contraseña de aquellos antiguos usuarios de EducaMadrid que, por olvido de la misma, lo han solicitado.

Desvinculación del centro de todos aquellos usuarios de EducaMadrid que ya no pertenecen al mismo y lo han solicitado

Creación en el Aula Virtual del centro de los nuevos cursos para los módulos cuyos profesores los han solicitado. El número de nuevos cursos creados habrán sido aproximadamente unos 55 cursos creados.

Limpieza de cursos que ocupan espacio en el Aula Virtual del centro, pero que ya no se utilizan. El número aproximado estaría en torno a los 50 cursos borrados.

Renovación de la suscripción y gestión de los recursos contratados por el centro con MyVisualStudio, antes MSDN (MicroSoft Developer Network),

Además, gracias a la colaboración de la empresa Syntax dedicada al Sector de las Tecnologías de la Información, tenemos licencias prácticamente ilimitadas de Microsoft Office 365 para profesores y alumnos. Estas licencias están siendo gestionadas por la Jefa del Dpto. de Informática y Comunicaciones, Teresa Carrero.

Cambio de las direcciones IP de todos los ordenadores del centro

Renovación de los ordenadores de profesor de las aulas que todavía no se habían sustituido, y que eran demasiado obsoletos y de los repetidores WIFI

Gestión de los portátiles con los que cuenta el centro:

Mi valoración sobre este período en el que me he encargado de la Coordinación TIC ha sido muy positiva

Es imprescindible seguir trabajando en la continua mejora de las líneas

Señalar que en todo momento he contado en el desarrollo de mi trabajo con la inestimable colaboración del Equipo Directivo y de los diferentes Departamentos, sobre todo el de Informática, a todos

Agradecer la confianza que el Director, D. Juan Carlos Morales, ha depositado en mi labor como Coordinador TIC del centro ya por décimo curso consecutivo

ORIENTACIÓN



El objetivo fundamental ha sido proporcionar al alumnado del centro, en general y aquel más necesitado en particular, un apoyo y orientación educativa y profesional de calidad

- 31 alumnos con necesidad específica de apoyo educativo en Formación Profesional Básica.
- 44 alumnos con necesidad específica de apoyo educativo en Ciclos Formativos de Grado Medio
- 14 alumnos con necesidad específica de apoyo educativo en Ciclos Formativos de Grado Superior

Entre las principales intervenciones realizadas podemos destacar las siguientes:

- Asesoramiento, coordinación y supervisión en la revisión de la Programación de los Módulos Comunes de Formación Profesional Básica de 1º y 2º curso.
- Seguimiento la Programación de los Módulos Comunes de Formación Profesional Básica,
- Recabar información del nuevo alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, ➤ Realización de los informes necesarios para la solicitud de becas de acnee's
- Asesoramiento y coordinación, con tutores, familias y alumnos acneae,
- En relación con el alumnado, se ha realizado también apoyo psicopedagógico individualizado ➤ Asesorar y colaborar con el Equipo Directivo

La principales actuaciones en cuanto a la Acción Tutorial

En relación con este ámbito, los motivos que generan la intervención de la orientadora educativa del centro, en los distintos casos, son muy diversos (trastornos graves de conducta, violencia de género, de violencia intrafamiliar, situaciones en riesgo de exclusión social, orientación académica o dificultades de aprendizaje...), algunas de las cuales requieren seguimiento continuado.

1. Coordinación con Servicios Sociales y Equipo de Familia del Ayto. de Leganés
2. Coordinación con centros de menores en los que algunos alumnos están cumpliendo medidas judiciales.
5. En algunos casos, además de intervenir con las familias, se ha requerido una coordinación con la Unidad de Programas Educativos, CAID, De Jóvenes del Ayuntamiento de Leganés y Unidad de Convivencia y Acoso Escolar de la Comunidad de Madrid, Universidad Carlos III, etc.

Se han llevado a cabo la impartición de diversos talleres a lo largo de los 3 trimestres, así como diferentes actividades complementarias y extraescolares.



Se indica un nivel de satisfacción muy positiva y se propone de cara al próximo curso la creación del documento indicando los criterios de calificación que deberán ser entregados a los alumnos al inicio de curso y firmados por los padres

EXTRAESCOLARES

Se han realizado un total de 57 actividades extraescolares.

$$(1T) + 29(2T) + 14(3T) = 57$$

Algunas de las actividades más relevantes,

- Recogida de dinero para los damnificados de La Palma: 221,15 €
- Campaña de alimentos entregado al Banco de Alimentos en diciembre.
- Participación en Madrid Skills
- Se ha constituido la junta directiva de la Junta de delegados.
- Jornada de concienciación sobre la violencia de género
- Jornada de convivencia en Amazonia para toda la FP básica
- Participación en Spain Skills y visita de grupos a la competición

La única desviación que ha existido ha sido la creación del premio a los valores humanos para concederlo al alumno o alumna que más destaque durante el curso.

El premio se denomina “Vives emprendiendo en valores humanos”.

-

Para el próximo curso se propone:

- Mantener la realización de la Jornada IES. Se ha decidido valorar la manera de organizar el acto de graduación para próximos cursos. Impulsar la Junta de delegados. Retomar la presencialidad de la jornada de puertas abiertas,
- Insistir en la importancia de cumplimentar la ficha de la evaluación de la actividad
- **AULA PROFESIONAL DE EMPRENDIMIENTO**
- Se han llevado a cabo la mayor parte de las actividades propuestas en la programación tales como elaboración del programa APE, formación de alumnos en soft skills, formación del profesorado, creación y gestión de socios.
- Se ha participado en proyectos tales como Proyecto e-fp de la Fundación Créate,. Proyecto ATECA, Soft Skills, Proyecto ATECA, Soft Skills, Proyecto SECOT, Proyectos coordinados por la Fundación Cibervoluntarios.



- En cuanto a las propuestas de mejora:
- Aumentar la motivación del alumnado
 - Mejorar el planteamiento de retos
 - Aumentar la difusión de la marca Vives emprendiendo
 - Mejorar el formato de los Premios Vives emprendiendo,
 - Continuar ampliando la Red de socios y entidades con las que se participa.

Por último agradecer a los compañeros de departamento su implicación y su trabajo extensivo a todos los compañeros de otros Departamentos que han colaborado en las distintas actividades y especialmente a la Dirección del Centro por su apoyo y su tarea como dinamizadora de proyectos.

Respecto a las actividades del 3º trimestre del profesorado que liberó horas se han dedicado principalmente a horas de recuperación de alumnos suspensos, elaboración de inventario, actualización de equipos y organización de aulas y talleres, colaboración en la organización de actividades tales como jornada IES Empresa y acto de graduación.

En Leganés a 11 de Julio de 2022.

Juan Carlos Morales Morales.